

Acta de la Primera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/01/23

Con fundamento en los artículos 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 14, 15, 16, 17, 18 fracción II, 19 fracciones I, II y III, 20 fracciones II y III; y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; en la ciudad de Aguascalientes, Ags., siendo las 10:00 horas del día diecisiete de enero de 2023, cita en la sala de reuniones que ocupa la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes, Avenida Gerónimo de la Cueva S/N Colonia Villas del Rio C.P. 20126 ; los siguientes miembros de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes con motivo de la celebración e instauración para el ejercicio fiscal 2023 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, se reúnen el Mtro. Fernando Herrera Ávila, Rector de la UTMA; Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval, Jefe de Administración y Finanzas; I.F. Marisela Romo Ruiz, encargada de la Coordinación de Contabilidad y Presupuesto; Mtro. Jaime Damián García, Director Académico y Mtra. María Isabel Rosales Chávez, los vocales con voz sin voto Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez, encargado del área de planeación institucional; y la Lic. Anabel Salazar Avelar, encargada del área de compras; para celebrar la Primer sesión ordinaria del Ejercicio Fiscal 2023, identificada con el número UTMA/OR/01/23, en la que se desahogará el siguiente Orden del día:

1. Pase de lista y declaración de Quorum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aceptación del Cargo y designación de suplentes.
4. Presentación, discusión, y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias del ejercicio fiscal 2023.
5. Presentación, discusión y en su caso, aprobación del plan de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la UTMA para el ejercicio fiscal 2023.
6. Asuntos Generales.

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL

De conformidad con el artículo 17 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el Rector de la UTMA procedió a realizar el pase de Lista y SE HACE CONSTAR que se cuenta con la

Handwritten signatures and initials:
A large blue checkmark-like signature.
A blue signature that appears to be "mary".
A blue signature that appears to be "C".
A blue signature that appears to be "suz".

Acta de la Primera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/01/23

asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, por lo que, con fundamento en el artículo anteriormente citado, SE DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM PARA SESIONAR Y SE DECLARA LEGALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes; identificada con el número UTMA/OR/01/23.

Hecho lo anterior el mismo presidente, procedió a dar lectura en voz alta del Orden del día a desahogarse en la presente sesión, según la Convocatoria respectiva, misma que AUTORIZA PARA SU DESAHOGO, en apego a la atribución que le es conferida por el artículo 19 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

2. APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz el Mtro. Fernando Herrera Ávila, en su carácter de Rector, señala que toda vez que fueron convocados conforme a lo mencionado en la orden del día, por lo que es de Acordarse y se acuerda: Se tienen por aprobado el orden del día.

A continuación, se procede al desahogo del orden del día.

3. ACEPTACIÓN DEL CARGO Y DESIGNACIÓN DE SUPLENTE.

En apego al punto número 3 del Orden del día, y en base a lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se procede a realizar la aceptación del cargo de los miembros del comité para quedar conforme a lo siguiente:

| CARGO | Integrante | ACEPTACION | SUPLENTE |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| Presidente | Mtro. Fernando Herrera Ávila | ACEPTA EL CARGO | Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval |
| Suplente del presidente | Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval | ACEPTA EL CARGO | NO APLICA |
| Secretaria Ejecutiva | C.P. Marisela Romo Ruiz | ACEPTA EL CARGO | NO APLICA |
| Vocal con voz y voto | Mtro. Jaime Damián García | ACEPTA EL CARGO | Lic. Cinthya Carolina Rodríguez Santacruz |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez | ACEPTA EL CARGO | NO APLICA |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Anabel Salazar Avelar | ACEPTA EL CARGO | NO APLICA |
| Secretario Técnico | Lic. Gladys Perales Zermeño | ACEPTA EL CARGO | NO APLICA |

Handwritten signatures and initials:
 A
 B
 marisela
 C
 9/23

Acta de la Primera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/01/23
4. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL EJERCICIO FISCAL 2023.

En lo que toca al punto número 4 del Orden del día, se presenta a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA el calendario de sesiones ordinarias del comité en comento, para quedar como se inserta a continuación

CALENDARIO PARA SECCIONAR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES

| MES | DIA PROPUESTO |
|----------------------------|---------------|
| 1ER SEMANA ABRIL 2023 | 5-9 |
| 1ER SEMANA JULIO 2023 | 5-9 |
| 1ER SEMANA SEPTIEMBRE 2023 | 6-10 |
| 1ER SEMANA DICIEMBRE 2023 | 6-10 |

Acto seguido se solicita a los miembros del comité se manifiesten en la presentación del calendario, para lo cual se les solicita a quienes estén a favor, levanten la mano. Por lo que es de acordarse y se acuerda: Que se tiene por presentado y aprobado por unanimidad de los miembros del comité el calendario de sesiones del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la UT Metropolitana de Aguascalientes presentado por el presidente del comité.

5. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

En lo que concierne al punto número 5 del Orden del día, se da a conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023, cuya integración se presenta y se anexa a la presente acta como anexo único.

Acto seguido se solicita a los miembros del comité se manifiesten en la presentación del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023, para lo cual se les solicita a quienes estén a favor, levanten la mano. Por lo que es de acordarse y se acuerda: Que se tiene por presentado y aprobado por unanimidad de los miembros del comité el Plan anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Universidad.

A

A

maryk

✓

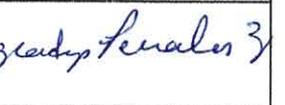
Es

Acta de la Primera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/01/23

6. ASUNTOS GENERALES

Finalizada la exposición y discusión de los diversos asuntos que integraron el Orden del día de esta Primera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023), la Secretaría Ejecutiva solicitó a los presentes, tuvieran a bien levantar la mano, aquellos que fuera su deseo, exponer algún Asunto general que no guarde relación con lo ya discutido, pero que deba ser del conocimiento de este Comité de Adquisiciones. Sin que ninguno de sus integrantes haya solicitado el uso de la voz para tal efecto y una vez que han sido desahogados todos y cada uno de los puntos que conforman el Orden del día; y sin que hubiera ningún Asunto general a tratar, el Mtro. Fernando Herrera Ávila, en su carácter de Presidente del Comité, siendo las 11:00 horas del diecisiete de enero de dos mil veintitrés, DECLARÓ LA CLAUSURA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023), del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes.

Esta Acta consta de seis fojas útiles (por una cara). Firmando para los efectos legales y de conformidad; al margen y al calce, los que quisieron hacerlo y en ella intervinieron.

| Cargo | Integrante | Firma |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| Presidente | Mtro. Fernando Herrera Ávila | |
| Suplente de presidente | Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval |  |
| Secretaria Ejecutiva | C.P. Marisela Romo Ruiz |  |
| Vocal con voz y voto | Mtro. Jaime Damián García |  |
| Vocal con voz y voto | Mtra. María Isabel Rosales Chávez |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Anabel Salazar Avelar |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez |  |
| Secretario Técnico | Lic. Gladys Perales Zermeño |  |

-----Fin del Acta-----

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Handwritten signature 'shane' on the left side.

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | FECHA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/SERVICIOS AUXILIARES | MANTENIMIENTO REGULAR | \$ | NUMERO | PROFES | DESCRIPCIÓN | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|----|--------------|--------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y FINANZAS/SERVICIOS AUXILIARES | MANTENIMIENTO REGULAR | \$ | 2000000 | PROFES | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y FINANZAS/SERVICIOS AUXILIARES | EVALUACIÓN ANUAL NCS | \$ | 2000000 | PROFES | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | FEJATURA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | RECURSOS Y ARTÍCULO DE EQUIPAMIENTO | \$ | 1000000 | PROFES | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS | \$ | UBICACIÓN | ARTICULO MANU. UNICO DE LOS ESTADOS |
| | | | \$ | 6,220,000.00 | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Adquisiciones Consolidadas

Dependencia: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE AGUASCALIENTES

Fecha de Elaboración: _____

| No. | CAPÍTULO | PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADOS | IMPORTE | FECHA LÍMITE PARA CAPTURA DE REQUISICIONES | FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO CONSOLIDADO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA CONSOLIDACIÓN | COMENTARIOS ADICIONALES |
|-----|----------|---|------------|--|--|---|--|
| 1 | 5000 | VEHICULOS | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 2 | 5000 | EQUIPO DE CÓMPUTO (Incluye licencias al momento de la compra) | 0.00 | N/A | | SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL (SIGOD) | |
| 3 | 3000 | APLICACIONES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LA RED GUBERNAMENTAL | 0.00 | N/A | | SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL (SIGOD) | |
| 4 | 3000 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 5 | 2000 | PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 6 | 3000 | SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 7 | 2000 | CONSUMIBLES DE OFICINA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 8 | 2000 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 9 | 3000 | SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ GRUPO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 10 | 3000 | SEGURO DE INMUEBLES Y SUS CONTENIDOS | 143,894.84 | 1 DE MARZO | 1 DE MARZO | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE |
| 11 | 3000 | SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR | 89,210.21 | 1 DE ABRIL | 1 DE ABRIL | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE |
| 12 | 3000 | SEGURO AERONAVE | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 13 | 3000 | LLENADO DE EXTINTORES | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 14 | 3000 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 15 | 2000 | COVBUSTIBLES | 420,000.00 | 15 DE DICIEMBRE 2022 | 1 DE ENERO | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE. SE PAGA CON RECURSOS PROPIOS |
| 18 | 3000 | GAS ESTACIONARIO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 17 | 3000 | TELEFONÍA DIGITAL | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 18 | 3000 | TELEFONÍA ANALÓGICA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 19 | 3000 | ENLACES DEDICADOS | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 20 | 3000 | INTERNET FIJO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| VALOR TOTAL ESTIMADO DE ADQUISICIONES | 652,804.85 |
|---------------------------------------|------------|

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA



Acta de la Segunda sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/02/23

Con fundamento en los artículos 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 14, 15, 16, 17, 18 fracción II, 19 fracciones I, II y III, 20 fracciones II y III; y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; en la ciudad de Aguascalientes, Ags., siendo las 10:00 horas del día siete de abril de 2023, cita en la sala de reuniones que ocupa la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes, Avenida Gerónimo de la Cueva S/N Colonia Villas del Río C.P. 20126 ; los siguientes miembros de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes con motivo de la celebración para el ejercicio fiscal 2023 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, se reúnen el Mtro. Fernando Herrera Ávila, Rector de la UTMA; Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval, Jefe de Administración y Finanzas; I.F. Marisela Romo Ruiz, encargada de la Coordinación de Contabilidad y Presupuesto; Mtro. Jaime Damián García, Director Académico y Mtra. María Isabel Rosales Chávez, los vocales con voz sin voto Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez, encargado del área de planeación institucional; y la Lic. Anabel Salazar Avelar, encargada del área de compras; para celebrar la Segunda sesión ordinaria del Ejercicio Fiscal 2023, identificada con el número UTMA/OR/02/23, en la que se desahogará el siguiente Orden del día:

1. Pase de lista y declaración de Quorum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Seguimiento al Plan de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA para el Ejercicio Fiscal 2023.
4. Asuntos Generales.

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL

De conformidad con el artículo 17 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el Rector de la UTMA procedió a realizar el pase de Lista y SE HACE CONSTAR que se cuenta con la asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, por lo que, con fundamento en el artículo anteriormente citado, SE DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM PARA SESIONAR Y SE DECLARA LEGALMENTE INSTALADA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y



Acta de la Segunda sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/02/23

Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes; identificada con el número UTMA/OR/02/23.

Hecho lo anterior el mismo presidente, procedió a dar lectura en voz alta del Orden del día a desahogarse en la presente sesión, según la Convocatoria respectiva, misma que AUTORIZA PARA SU DESAHOGO, en apego a la atribución que le es conferida por el artículo 19 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

2. APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval, suplente del Mtro. Fernando Herrera, señala que toda vez que fueron convocados conforme a lo mencionado en la orden del día, por lo que es de Acordarse y se acuerda: Se tienen por aprobado la orden del día.

A continuación, se procede al desahogo del orden del día.

3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

En lo que concierne al punto número 3 del Orden del día, se da a conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, el seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023.

Acto seguido se solicita a los miembros del comité se manifiesten en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023, para lo cual se les solicita a quienes estén a favor, levanten la mano. Por lo que es de acordarse y se acuerda: Que se tiene por presentado y aprobado por unanimidad de los miembros del comité el seguimiento al Plan anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Universidad.

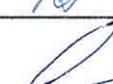
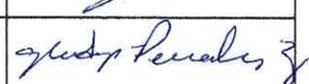
6. ASUNTOS GENERALES

Finalizada la exposición y discusión de los diversos asuntos que integraron el Orden del día de esta Segunda sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023), la Secretaría Ejecutiva solicitó a los presentes, tuvieran a bien levantar la mano, aquellos que fuera su deseo, exponer algún Asunto general que no guarde relación con lo ya discutido, pero que deba ser del conocimiento de este Comité de Adquisiciones. Sin que ninguno de sus integrantes haya solicitado el uso de la voz para tal efecto y una vez que han sido desahogados todos y cada uno de los puntos que conforman el Orden del día; y sin que hubiera ningún Asunto general a tratar, el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval suplente del Mtro. Fernando Herrera, siendo las 11:00 horas del siete de abril de dos mil veintitrés, DECLARÓ LA CLAUSURA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023), del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes.



Acta de la Segunda sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/02/23

Esta Acta consta de seis fojas útiles (por una cara). Firmando para los efectos legales y de conformidad; al margen y al calce, los que quisieron hacerlo y en ella intervinieron.

| Cargo | Integrante | Firma |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| Presidente | Mtro. Fernando Herrera Ávila | |
| Suplente de presidente | Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval |  |
| Secretaria Ejecutiva | C.P. Marisela Romo Ruiz |  |
| Vocal con voz y voto | Mtro. Jaime Damián García |  |
| Vocal con voz y voto | Mtra. María Isabel Rosales Chávez |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Anabel Salazar Avelar |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez |  |
| Secretario Técnico | Lic. Gladys Perales Zermeño |  |

-----Fin del Acta-----

Acta de la Tercera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/03/23

Con fundamento en los artículos 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 14, 15, 16, 17, 18 fracción II, 19 fracciones I, II y III, 20 fracciones II y III; y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; en la ciudad de Aguascalientes, Ags., siendo las 10:00 horas del día 18 de septiembre de 2023, cita en la sala de reuniones que ocupa la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes, Avenida Gerónimo de la Cueva S/N Colonia Villas del Rio C.P. 20126 ; los siguientes miembros de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes con motivo de la celebración para el ejercicio fiscal 2023 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, se reúnen el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval, Jefe de Administración y Finanzas; I.F. Marisela Romo Ruiz, encargada de la Coordinación de Contabilidad y Presupuesto; Mtro. Jaime Damián García, Director Académico y Mtra. María Isabel Rosales Chávez, los vocales con voz sin voto Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez, encargado del área de planeación institucional; y la Lic. Anabel Salazar Avelar, encargada del área de compras; para celebrar la Tercer sesión ordinaria del Ejercicio Fiscal 2023, identificada con el número UTMA/OR/03/23, en la que se desahogará el siguiente Orden del día:

1. Pase de lista y declaración de Quorum Legal
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Seguimiento e informe de modificación al Plan de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA para el Ejercicio Fiscal 2023.
4. Asuntos Generales.

1. PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL

De conformidad con el artículo 17 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el suplente del Rector el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval de la UTMA procedió a realizar el pase de Lista y SE HACE CONSTAR que se cuenta con la asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, por lo que, con fundamento en el artículo anteriormente citado, SE DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM PARA SESIONAR Y SE DECLARA LEGALMENTE INSTALADA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes; identificada con el número UTMA/OR/03/23.

X
C

mayor.





Acta de la Tercera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/03/23

Hecho lo anterior el mismo suplente, procedió a dar lectura en voz alta del Orden del día a desahogarse en la presente sesión, según la Convocatoria respectiva, misma que AUTORIZA PARA SU DESAHOGO, en apego a la atribución que le es conferida por el artículo 19 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

2. APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval suplente del Mtro. Fernando Herrera, señala que toda vez que fueron convocados conforme a lo mencionado en la orden del día, por lo que es de Acordarse y se acuerda: Se tienen por aprobado la orden del día.

A continuación, se procede al desahogo del orden del día.

3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

En lo que concierne al punto número 3 del Orden del día, se da a conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, el seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023, así como su informe de modificación, derivado de los recursos gestionados en la Secretaría de finanzas durante el mes de Abril del año en curso.

Recurso que se utilizó para la adquisición de nuevos vehículos automotres para la operación de la Universidad, modificación al plan que se anexa al presente, lo anterior en cumplimiento a lo señalado en la normatividad aplicable.

Acto seguido se solicita a los miembros del comité se manifiesten en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad, para el Ejercicio Fiscal 2023, para lo cual se les solicita a quienes estén a favor, levanten la mano. Por lo que es de acordarse y se acuerda: Que se tiene por presentado y aprobado por unanimidad de los miembros del comité el seguimiento y modificación al Plan anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Universidad.

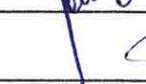
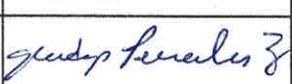
4. ASUNTOS GENERALES

Finalizada la exposición y discusión de los diversos asuntos que integraron el Orden del día de esta Tercera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023), la Secretaría Ejecutiva solicitó a los presentes, tuvieran a bien levantar la mano, aquellos que fuera su deseo, exponer algún Asunto general que no guarde relación con lo ya discutido, pero que deba ser del conocimiento de este Comité de Adquisiciones. Sin que ninguno de sus integrantes haya solicitado el uso de la voz para tal efecto y una vez que han sido desahogados todos y cada uno de los puntos que conforman el Orden del día; y sin que hubiera ningún Asunto general a tratar, el Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval suplente del Mtro. Fernando Herrera, siendo las 11:00 horas del dieciocho de septiembre de dos mil veintitrés, DECLARÓ LA CLAUSURA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA (Ejercicio Fiscal 2023), del Comité de



Acta de la Tercera sesión ordinaria (Ejercicio Fiscal 2023) del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTMA, número UTMA/OR/03/23
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Aguascalientes.

Esta Acta consta de tres fojas útiles (por una cara). Firmando para los efectos legales y de conformidad; al margen y al calce, los que quisieron hacerlo y en ella intervinieron.

| Cargo | Integrante | Firma |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| Suplente de presidente | Lic. Carlos Alberto Colín Sandoval |  |
| Secretaria Ejecutiva | C.P. Marisela Romo Ruiz |  |
| Vocal con voz y voto | Mtro. Jaime Damián García |  |
| Vocal con voz y voto | Mtra. María Isabel Rosales Chávez |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Anabel Salazar Avelar |  |
| Vocal con voz sin voto | Lic. Iván Cuauthemoc Montés Sánchez |  |
| Secretario Técnico | Lic. Gladys Perales Zermeño |  |

-----Fin del Acta-----

Adquisiciones Consolidadas

Dependencia: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE AGUASCALIENTES

Fecha de Elaboración: _____

| No. | CAPÍTULO | PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADOS | IMPORTE | FECHA LÍMITE PARA CAPTURA DE REQUISICIONES | FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO CONSOLIDADO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA CONSOLIDACIÓN | COMENTARIOS ADICIONALES |
|-----|----------|---|------------|--|--|---|--|
| 1 | 5000 | VEHICULOS | 647,263.76 | 15 DE ABRIL | 1 DE MAYO | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | RECURSO EXTRAORDINARIO POR PARTE DE SECRETARIA DE FINANZAS |
| 2 | 5000 | EQUIPO DE CÓMPUTO (incluye licencias al momento de la compra) | 0.00 | N/A | | SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL (SIGOD) | |
| 3 | 3000 | APLICACIONES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LA RED GUBERNAMENTAL | 0.00 | N/A | | SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL (SIGOD) | |
| 4 | 3000 | SERVICIOS DE LIMPIEZA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 5 | 2000 | PAPELERIA Y ARTÍCULOS DE OFICINA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 6 | 3000 | SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 7 | 2000 | CONSUMIBLES DE OFICINA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 8 | 2000 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 9 | 3000 | SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ GRUPO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 10 | 3000 | SEGURO DE INMUEBLES Y SUS CONTENIDOS | 143,694.64 | 1 DE MARZO | 1 DE MARZO | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE |
| 11 | 3000 | SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR | 89,210.21 | 1 DE ABRIL | 1 DE ABRIL | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE |
| 12 | 3000 | SEGURO AERONAVE | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 13 | 3000 | LLENADO DE EXTINTORES | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 14 | 3000 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 15 | 2000 | COMBUSTIBLES | 420,000.00 | 15 DE DICIEMBRE 2022 | 1 DE ENERO | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | SI SE HACE LA COMPRA CONSOLIDADA CON SAE. SE PAGA CON RECURSOS PROPIOS |
| 16 | 3000 | GAS ESTACIONARIO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 17 | 3000 | TELEFONÍA DIGITAL | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 18 | 3000 | TELEFONÍA ANALÓGICA | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 19 | 3000 | ENLACES DEDICADOS | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |
| 20 | 3000 | INTERNET FIJO | 0.00 | N/A | | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE) | |

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| VALOR TOTAL ESTIMADO DE ADQUISICIONES | 1,300,168.61 |
|---------------------------------------|--------------|

[Firma manuscrita]

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firmas manuscritas adicionales]

Handwritten signature and initials at the top left.

Handwritten signature and initials in the middle left.

| MONTO AUTORIZADO PARA 2023 | PRESUPUESTO A EJERCER POR EJERCICIO DIRECTO Y/O FONDO REVOLVENTE (MENOS DE 500 UMVA'S) | EJERCICIO POR REQUISICIÓN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (MÁS DE 500 UMVA'S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | COMENTARIOS/OBSERVACIONES |
|----------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Handwritten signature: Carlos Galin

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DEL DE LA COLUMNA "C"
 "L"; "M"; "N" ES EL TOTAL DE LA COLUMNA "M"
 CUAL AL DE LA COLUMNA "E"

NO LLENAR CAMPO